

OFFRE D'EMPLOI

Régisseur Son Adjoint H/F

Reconnaisable par son design spectaculaire de verre et acier, le Grimaldi Forum Monaco (GFM) est le Centre de Congrès et de Culture de la Principauté.

Offrant une surface modulaire de 41.000 m2 gagnés sur la mer, certifié ISO 14001 & 20121, ce site unique, au sein d'une destination d'exception, accueille en moyenne 100 événements par an et 300.000 visiteurs pour des congrès, salons, conventions, mais aussi des expositions, spectacles et concerts.

Retrouvez plus d'informations sur notre Event Factory : www.grimaldiforum.com



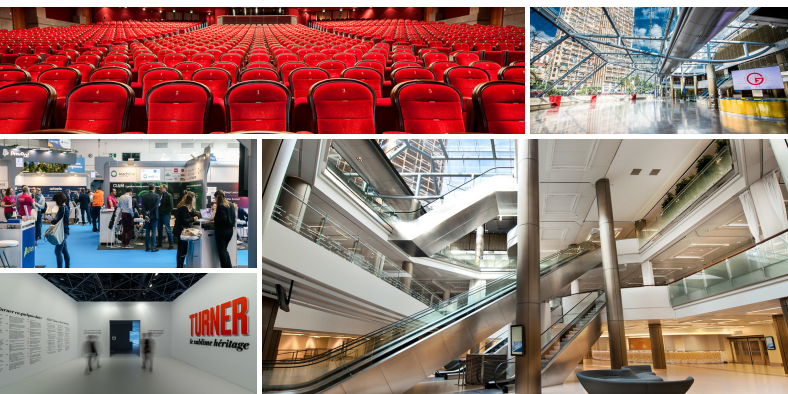
PROFIL

Vous disposez d'une aptitude confirmée à l'installation et l'exploitation des matériels audios et avez déjà coordonné des équipes. Vous maîtrisez notamment les consoles DIGICO / YAMAHA / ALLEN & HEATH, en exploitation.

Vous êtes méthodique, organisé, autonome, avec un bon relationnel et maîtrisez correctement la langue anglaise et le Pack Office.

Flexibilité sur horaires décalés (soirs, week-ends et jours fériés).

Une formation dans le domaine du son ainsi qu'une expérience justifiée acquise dans un centre de congrès, une salle de spectacles ou chez un prestataire de services dans le cadre de conférences sont impératifs.



LA MISSION

La Direction des Manifestations qui assure & coordonne la production événementielle sur site recherche un Régisseur Son Adjoint pour rejoindre les régies audiovisuelles et scéniques.

Au sein d'une équipe de 3 permanents, vous secondez le Régisseur Son dans la gestion des installations, des matériels et des personnels audio-scéniques utilisés dans la constitution et l'exploitation des différents espaces du Grimaldi Forum.

Vos missions principales sont :

Etudes :

- Participation aux analyses et corrections des fiches techniques et plans spectacles / shows & événements,
- Assistance et conseil auprès des Chefs de Projets, voire des clients organisateurs, dans l'étude et la réalisation de leurs projets.

Mise en œuvre événementielle :

- Préparation des plannings d'intervention des techniciens et recrutement des personnels intermittents,
- Vérification de l'état des matériels et équipements avant utilisation ainsi que de la disponibilité des produits consommables,
- Participation à l'établissement de devis et recensement à l'issue de la prestation de tous les éléments pouvant servir à la facturation,
- Coordination et supervision de l'exécution de l'ensemble des prestations,
- Exploitation en tant que pupitreur sur certaines manifestations,
- Gestion des consoles DIGICO / YAMAHA / ALLEN & HEATH lors des événements,
- Reporting systématique des dysfonctionnements techniques / pannes rencontrés et des demandes complémentaires d'équipements liées aux besoins d'exploitation.

Organisation et coordination :

- Coordination opérationnelle des équipes intermittentes lors des événements : élaboration des plannings, veille à l'application des règles de montage et du strict respect des consignes de sécurité.
- Formation sur les process du Grimaldi Forum et sur les équipements son ainsi que leur mode de fonctionnement.
- Remplacement du régisseur en cas d'absence.

Gestion des équipements :

- Gestion des équipements et installations du son ainsi que des câblages et réseaux et installations électriques correspondantes.
- Participation à l'entretien de 1^{er} niveau des matériels et supervision quand effectué par les techniciens son.
- Suivi des interventions de maintenance et de travaux confiés à des sous-traitants.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE !

Rejoignez nos équipes, en envoyant votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : recrut@grimaldiforum.com