

OFFRE DE STAGE

Chargé(e) Évènementiel Salons (H/F)

Une entreprise au cœur de l'industrie événementielle !

Reconnaisable par son design spectaculaire de verre et acier, le centre de congrès et de culture de Monaco offre une surface modulaire de 35.000 m² pour l'organisation de conférences, congrès, salons, expositions, concerts et spectacles. Accueillant en moyenne 100 événements et 250.000 personnes par an, le Grimaldi Forum Monaco est plébiscité pour la qualité de ses espaces et le savoir-faire de son équipe de 140 professionnels.

Acteur majeur de l'univers événementiel monégasque, doublement certifié ISO 14001 et ISO 20121, à la pointe de la technologie, le Grimaldi Forum Monaco propose des espaces et des prestations événementielles sur mesure et accroîtra dès 2025 sa surface d'exploitation de plus de 6000 m² supplémentaires, dans le cadre du projet d'extension en mer de la Principauté. Retrouvez plus d'informations sur notre Event Factory : www.grimaldiforum.com

 LA MISSION

Durée : 5 à 6 mois (démarrage souhaité janvier 2025)

Intégré(e) à la Direction des Manifestations qui assure & coordonne la production événementielle sur site, vous participerez directement à la réussite des événements accueillis et à la satisfaction de nos clients & publics.

Vos missions sont à la fois logistiques, administratives et commerciales.

Au sein du Service Salons, vous découvrirez la préparation et la gestion des Salons Professionnels accueillis sur site, à toutes les étapes de l'événement coté exposants (dans des domaines aussi variés que le luxe, le sport ou les nouvelles technologies).

Intégré(e) dans une équipe de 5 personnes, vous serez amené(e) à accompagner directement les exposants participant aux salons (jusqu'à 300 exposants sur certains salons) :

- Gestion des commandes exposants en fonction des besoins sur leur stand (alimentation électrique, son, audiovisuel, PLV, signalétique, sécurité, restauration...)
- Conseil et accompagnement des exposants lors des phases de montage et démontage des stands
- Suivi des interventions des prestataires.
- Accompagnement des exposants pendant l'événement
- Suivi de facturation.

 PROFIL

De formation supérieure en gestion / administratif / communication et intéressé(e) par le secteur événementiel, vous êtes une personne organisée, rigoureuse, dynamique et autonome. Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles mais aussi pour votre esprit d'analyse et votre sens du service. Bon niveau d'anglais indispensable. Très bonne maîtrise bureautique (Word, Excel) et connaissance du Pack Adobe souhaitée.

Vous avez l'envie de faire et de découvrir ? Vous rêvez de comprendre comment se prépare un événement ? Rejoignez notre équipe pour un stage de 5-6 mois à temps plein. Gratification prévue dans le cadre de la convention de stage.

Type d'emploi : Stage, Temps plein
Durée du contrat : 5/6 mois

Horaires :

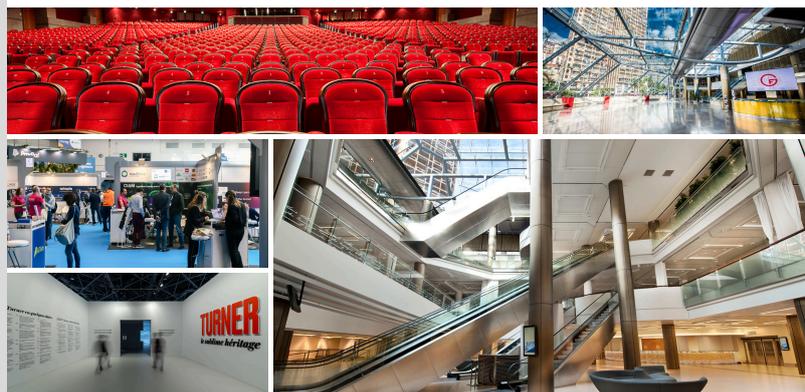
- Disponible le week-end
- Du Lundi au Vendredi
- Périodes de travail de 8 heures
- Travail en journée

Formation:

- Bac +4 (Maîtrise) (Optionnel)

Langue:

- Anglais (Requis)
- Français (Requis)



DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE !

Rejoignez notre équipe culturelle, en envoyant votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : recrut@grimaldiforum.com